**ANNEXE 7 : Demande de valorisation des acquis[[1]](#footnote-2)pour la DISPENSE COMPLETE d’une unité d’enseignement de niveau supérieur avec 5 ans ou plus d’expérience pour maximum 120 crédits (article 119)**

**CONSTITUTION DE MON DOSSIER DE VALORISATION**

**Etape 1. Ma demande**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et prénom :** | Téléphone :  |  | Mail :  | Année: |

|  |  |
| --- | --- |
| **Unités d’enseignement concernées :**  |  |

**Etape 2. Mes documents probants pour prouver 5 années d’expérience**

* Issues de mon expérience professionnelle

[ ]  Copie de contrat de travail

[ ]  Description de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées,

[ ]  Projet, portfolio, cahier individuel de compétences

[ ]  Autres : à compléter ……………………………………………………………………………………………………

* Issues de mon expérience personnelle

[ ]  Descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat…

[ ]  Compétences linguistiques

[ ]  Auto-formation ou autres : à compléter ………………………………………………………………………………

* Issues d’années d’études supérieures (maximum 2 années prises en compte à concurrence de 60 crédits par an)

[ ]  Originaux [[2]](#footnote-3) de diplôme, certificat, brevet, attestation de réussite, titres, bulletin , …

[ ]  Autre : …

Case réservée à l’établissement : expérience de 5 années avérée : OUI - NON

**Etape 3. Mes documents probants attestant de la maitrise de tous les acquis d’apprentissage concernés par la demande :**

Je joins, en annexe, les documents probants suivants :

* Issus de mon parcours dans l’enseignement

[ ]  Originaux [[3]](#footnote-4) de diplôme, certificat, brevet, attestation de réussite, titres, bulletin

[ ]  Programme, référentiel, contenu de cours, acquis d’apprentissage, crédits obtenus, fiche ECTS…

[ ]  Grille horaire, nombre d’heures de cours, relevé d’heures de stage effectués, rapport …

[ ]  Autres : à compléter ……………………………………………………………………………………………………

* Issus de mon parcours dans des organismes de formation reconnus par accord ou convention ou des centres de validation

[ ]  Titres de compétence

[ ]  Unités d’acquis d’apprentissage

[ ]  Attestation

[ ]  Autres : à compléter ……………………………………………………………………………………………………

* Issus de mon expérience professionnelle

[ ]  Copie de contrat de travail

[ ]  Description de fonction, attestation de service, de tâches ou activités réalisées,

[ ]  Projet, portfolio, cahier individuel de compétences

[ ]  Autres : à compléter ……………………………………………………………………………………………………

* Issus de mon expérience personnelle

[ ]  Descriptif des activités liées aux loisirs, à la famille, au bénévolat…

[ ]  Compétences linguistiques

[ ]  Auto-formation ou autres : à compléter ………………………………………………………………………………

**Etape 4. Motivation de ma demande**

|  |
| --- |
| **Unité d’enseignement concernée (à multiplier en cas de demande multiple) :** |
| **Acquis d’apprentissage** | **Motivation de la demande** au regard de TOUS les acquis d’apprentissage du dossier pédagogique  | **Numéro de l’annexe du document probant**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Je certifie que toutes les informations renseignées dans mon dossier de demande de valorisation en sanction sont exactes.

Date : Signature de l’étudiant : Nombre total d’annexes :

Réservé à l’établissement : reçu, le ……………….. par ……………………..… (Signature)

1. En cas de non-respect des délais pour la remise de la demande et des documents probants, celle-ci ne sera pas prise en considération. [↑](#footnote-ref-2)
2. Les originaux sont à présenter lors d’une rencontre pour valider la demande ou lors de la remise du dossier avec une copie qui sera gardée par l’établissement. [↑](#footnote-ref-3)
3. Les originaux sont à présenter lors d’une rencontre pour valider la demande ou lors de la remise du dossier avec une copie qui sera gardée par l’établissement. [↑](#footnote-ref-4)